

Guatemala, 31 de marzo de 2015.
Informe 03-2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 31-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 17-2015, correspondiente al mes marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0041.

Actividades realizadas:

1.- Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos:

- Cuarta conferencia de Antropología denominada "La Comida en el Popol Wuj", organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, que se realizó el miércoles 11 de marzo del presente año.
- Una noche en la calle de los Museos, organizado por la Municipalidad de Guatemala, que se realizó 26 de marzo del presente año.
- Conferencia de Prensa "Repatriación de la Estela 8 del Naranjo, organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, que se realizó en la cuarta semana de marzo del presente año.
- Quinta Conferencia de Antropología denominada "La Música en la Cultura Maya", organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, que se realizó el 24 de marzo del 2015.

2.- Apoyo como enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con la Dirección de las Artes, en la organización del Festival de las Culturas a realizarse del 19 al 21 de junio del 2015 en el Departamento de Sololá.

3.- Enlace con medios de comunicación para difundir los servicios que presta el MUNAE.

4.- Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en el MUNAE para la elaboración del Boletín No.02-2015. (se adjunta cuadro)

- 5.-Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las instalaciones del MUNAE para redactar el boletín No.2-2015. (Marzo-Abril)
- 6.-Se apoyó en la atención y protocolo de los eventos realizados.
- 7.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE en el desarrollo de los eventos.
- 8.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.
- 9.-Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
3. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.02-2015 MUNAE.
4. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE, relacionados con los eventos.
5. Se apoyó en reuniones en representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con la Dirección de las Artes.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodríguez



Vo.Bo.
Lic. Daniel Aquino Lara
Director
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

